



## COMUNE DI COSTA SERINA PROVINCIA DI BERGAMO

Decreto: n 1

Costa Serina, 03.01.2022

**OGGETTO: Nomina Responsabile del Servizio Affari generali - Uffici Segreteria, Servizi Sociali, Personale, Demografici, Elettorale e Leva alla Segretaria comunale dr.ssa Mariarosa Armani.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che a seguito dello svolgimento delle elezioni nel comune di Valnegrà il 03 e 04.10.2021, è giunta a scadenza la Convenzione di segreteria tra i comuni di Osio Sopra, Cavernago, Costa Serina, Dossena e Valnegrà per l'ufficio del Segretario comunale, con decorrenza 04.10.2021;
- che la nuova convenzione tra i comuni di Osio Sopra, Cavernago, Costa Serina e Dossena ha decorrenza 01/01/2022;
- che, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del decreto legislativo n.267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali.

#### DATO ATTO:

- che con delibera di Giunta comunale n. 120 del 26.09.2001 e successive modifiche e integrazioni, è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi con allegata dotazione organica del personale;
- che il predetto regolamento, all' art. 7, disciplina la nomina, la revoca, i requisiti dei Responsabili di servizio;
- che le nomine di Responsabile di Servizio non possono avere una durata superiore a quella del mandato sindacale e quindi devono essere rinnovate in occasione del rinnovo degli organi amministrativi.

#### EVIDENZIATO:

- che l' Ente è privo di figure dirigenziali;
- che sino a scadenza della convenzione sopra citata, le Responsabilità in ordine al Settore Segreteria - Affari generali, Servizi Sociali, Personale, Demografici, Elettorale e Leva, erano in capo al Segretario Comunale;

**DATO ATTO CHE:** con decreto n. 2021.1424 del 06.10.2021 è stata nominata segretario in reggenza con decorrenza dal 05.10.2021 fino al 31.01.2022 la Dott.ssa Mariarosa Armani;

**ESAMINATA** attentamente la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle proprie precedenti esperienze professionali maturate debba essere confermato l' incarico al Segretario Comunale, non essendoci in dotazione organica altro dipendente in possesso di adeguate competenze multidisciplinari ed idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile di servizio.

**VISTO** , altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco.

**RICORDATO:**

- che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- che l'art. 41, c. 4, del Ccnl 1998-2001 consente però di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che "gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione."
- Che la convenzione approvata disciplina sin dall'origine la percentuale di maggiorazione attribuita per l'indennità di posizione;

**RICHIAMATO** i vigenti contratti nazionale e integrativo dei Segretari comunali e provinciali;

**DATO ATTO** che con successivo decreto saranno fissati i criteri e l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale alla luce del presente incarico e di tutte le altre funzioni attribuite al Segretario Comunale.

**ACQUISITA** l'autocertificazione relativa all' assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell' art. 20 n. 39/2013.

**DECRETA**

Per quanto in premessa

**DI NOMINARE**, con decorrenza dal 01.01.2022, a seguito dell'approvazione della convenzione di segreteria, la dottoressa Mariarosa Armanni, Responsabile del Servizio Affari Generali relativamente agli Uffici: Segreteria, Servizi Sociali, Personale, Demografici, Elettorale e Leva, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;

**DI DARE ATTO** che al Responsabile di servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo e, in particolare, tutto quanto elencato nell' art. 11 del vigente Regolamento organico.

**DI DISPORRE** che, nel caso di assenza o impedimento della dott.ssa Mariarosa Armanni, le relative funzioni debbano essere svolte dal Sindaco che assume la funzione di Responsabile del servizio interessato.

**DI TRASMETTERE** il presente decreto al Segretario Comunale.



IL SINDACO  
Dolci Fausto  
*Fausto Dolci*