

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILVIA
Cognome LAZZARONI
Data di nascita 05/11/1979
Luogo di nascita ALZANO LOMBARDO (BG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale e Geometri A.Fantoni di Clusone (BG)
Titolo di studio Anni 1993-1998
Indirizzo
• Titolo di studio DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NELL'ANNO 1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DAL 03.2000 AL 06.2000
• Nome del datore di lavoro COMUNE DI RANICA (BG)
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità ASSEGNATO ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO

• Date (da - a) 06.2000 AL 05.2001
• Nome del datore di lavoro COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (BG)
• Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità ASSEGNATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

• Date (da - a) 06.2001
• Nome del datore di lavoro COMUNE DI ALZANO LOMBARDO (BG)
• Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità ASSEGNATO ALL'UFFICIO TRIBUTI - ICI

• Date (da - a) 01.07.2001- 31.12.2002
• Nome del datore di lavoro COMUNE DI GANDINO
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità ASSEGNATO ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO con supporto UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

• Date (da - a) DAL 01.01.2003 AD OGGI
• Nome del datore di lavoro COMUNE DI GANDINO
• Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALL'UFFICIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E TRIBUTI

• Date (da - a) DAL 16/12/2001 AD OGGI
• Nome del datore di lavoro COMUNE DI GANDINO
• Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

• Capacità di lettura INGLESE
• Capacità di scrittura Buono
Buono

• Capacità di espressione orale Buono

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

• Capacità di lettura Sufficiente
• Capacità di scrittura Sufficiente
• Capacità di espressione orale Sufficiente

COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo del computer in ambiente Windows e dei seguenti software applicativi:
Word;
Excel;
Lotus;
Office;
Internet Explorer;
Outlook Express;
Adobe Acrobat;
Adobe Reader.

CONTATTI

Numero telefonico dell'Ufficio
Numero fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale

035745567 interno 5
035745646
d.ragioneria@comune.gandino.bg.it